

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>ПРИНЯТО<br/>на Педагогическом совете<br/>протокол № 7<br/>от 27.10.2021г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>на Ученическом совете<br/>протокол № 4 от<br/>26.10.2021г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>на Родительском совете<br/>протокол №4<br/>от 26.10.2021г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО<br/>приказом директора<br/>МАОУ СОШ №2 УИИЯ<br/>№ 880- од от 28.10.2021г.</p> |
|--|---|---|---|

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с  
углубленным изучением иностранных языков муниципального образования  
город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Школа).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г. №707);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ в статью 54 Семейного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом департамента образования Администрации города «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска» (ежегодный);
- уставом Школы.

1.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.5. Контроль за обеспечением реализации прав граждан города Ноябрьска на получение общего образования, за соблюдением конституционного права граждан на получение общего образования, на доступность образования и право выбора образовательной организации осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска.

## **2. Правила приёма в Школу**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.1.3. Настоящие правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.1.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

При приеме на свободные места в Школу детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, первоочередное право предоставляется детям:

из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – коренные малочисленные народы Севера);

родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и скорой медицинской помощи Ямало-Ненецкого автономного округа.

Также ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только на основании заявления их родителей (законных представителей) (**Приложение №16**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Наличие свободных мест определяется предельной численностью учащихся, установленной проектной мощностью здания.

2.1.11. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

2.1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложения №1-3**) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.1.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (**Приложение №4, заявление о языке обучения и выборе изучения родного языка**).

2.1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка));
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.21. При отсутствии у поступающего для обучения в Школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в Школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в Школу в указанный срок.

По истечении установленного срока Школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и в форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню его знаний.

Школа заводит новое личное дело на учащегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме документов (**Приложение 5**), заверенная подписью директора Школы или ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер расписки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- телефоны департамента образования Администрации города Ноябрьска.

2.1.23. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами

внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося.

2.1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, в течение 5 дней формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1.27. С родителями (законными представителями) Школа заключает договор о предоставлении общего образования (**Приложения 6-15**), дополнительные соглашения. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) учащегося.

## **2.2. Правила приёма граждан в первый класс**

2.2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации города Ноябрьска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы не зависимо от уровня их подготовки.

2.2.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1.4. настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.5. и 2.1.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.5. и 2.1.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей директор Школы назначает лиц, ответственных за приём документов и устанавливает график приема заявлений и документов.

2.2.6. Приказ о назначении ответственных за приём документов и график приёма заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приёма заявлений.

### **2.3. Правила приема в 10-ый класс**

2.3.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся Школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Школа проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников основного общего образования и социума с целью определения количества учащихся, желающих продолжить образование по программам среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется директором Школы по согласованию с департаментом образования Администрации города Ноябрьска в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательной деятельности по программам среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечить прием всех учащихся, освоивших программу основного общего образования Школы.

2.3.3. Прием заявлений (**Приложение 2**) в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании на общих основаниях.

Зачисление учащегося, окончившего уровень основного общего образования, оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.3.4. Прием граждан из образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим образовательную организацию среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

### **2.4. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы**

2.4.1. Школа может открывать профильные классы по согласованию с департаментом образования при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.4.2. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются приказом департамента образования по ходатайству директора Школы. Директор Школы в срок до 1 апреля текущего года предоставляет в департамент образования ходатайство об открытии профильного класса, выписку из решения Педагогического совета, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

2.4.3. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании на общих основаниях. Информация об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте.

2.4.4. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

2.4.5. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.4.6. Зачисление учащегося в 10-ый класс оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа. После зачисления на учащегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.4.7. За учащимися 10-х профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение первой четверти. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Школы при наличии свободных мест.

При наличии вакантных мест приём может осуществляться дополнительно в течение учебного года.

2.4.8. Решением педагогического Совета учащемуся, изучающему предметы на профильном уровне, может быть предложено изучение предметов на базовом уровне в случае:

- неуспеваемости по результатам любого полугодия по одному из предметов выбранного направления обучения профильного уровня;

- большого числа пропусков (в том числе и по болезни), приводящее к неуспеваемости.

2.4.9. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются: невыполнение Школой функций, отнесенных к его компетенции; отсутствие мотивации у учащихся и родителей (законных представителей).

## **2.5 . Общие требования к правилам приема граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов**

2.5.1. Классы с углубленным изучением предметов открываются, реорганизуются и закрываются приказом начальника департамента образования по ходатайству директора школы на основании решения педагогического совета школы. Директор школы в срок до 01 апреля текущего года предоставляет в департамент образования ходатайство об открытии класса, выписку из решения педагогического совета школы, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения).

2.5.2. На основании решения комиссии департамента образования издается приказ департамента образования об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов в новом учебном году в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ. В случае принятия решения комиссией департамента образования об отказе в открытии указанных классов директору школы направляется выписка из протокола с обоснованным отказом.

2.5.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в порядке, определенном уставом школы, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5.4. Число обучающихся в классе должно быть не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью, что определяется по согласованию с департаментом образования.

2.5.5. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в класс в начале и в течение учебного года.

2.5.6. В классы с углубленным изучением предметов принимаются обучающиеся не имеющие академической задолженности; учитываются успеваемость, в том числе, по учебному предмету, углубленное изучение которого предполагается, степень психологической готовности к занятиям по программам повышенного уровня, рекомендации учителей- предметников, психолога. При приеме в класс с углубленным изучением отдельных предметов принимается во внимание: мнение родителей (законных представителей); участие школьников в интеллектуальных конкурсах, в соответствующих олимпиадах, кружках и других детских объединениях.

2.5.7. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в параллельный класс школы, в котором обучение ведется по программам базового общеобразовательного уровня, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.8. Перевод обучающихся в другие классы производится:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- по решению педагогического совета в случае академической задолженности по предметам, в том числе по предмету углубленного уровня изучения.

Администрация школы содействует переводу обучающихся в другие классы для продолжения обучения. При этом создаются условия для ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, обучающихся по предметам федерального компонента до уровня требований общеобразовательных программ.

## **2.6. Общие требования к правилам приема слабовидящих детей**

2.6.1. Школа может открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с департаментом образования при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.6.2. Направление, перевод обучающихся в классы для слабовидящих детей осуществляется по заключению муниципальной психолого - медико- педагогической комиссии департамента образования.

2.6.3. Директор школы в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство обучающегося в данную школу.

2.6.4. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинскую карту;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении);
- индивидуальную программу реабилитации для ребенка-инвалида и его копию;
- копию свидетельства о рождении (заверяет директор данной школы) или копию паспорта (заверяет директор данной школы).

При предоставлении документов в определенное путевкой класс для слабовидящих детей родители (законные представители) обучающегося предоставляют также документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина: свидетельство о рождении обучающегося, при достижении возраста 14 лет - паспорт обучающегося. После регистрации необходимых данных поступающего указанные документы в момент приема возвращаются родителям (законным представителям).

2.6.5. Комплектование контингента слабовидящего класса (обучающихся) осуществляется до 31 августа текущего года. В течение учебного года прием обучающихся осуществляется в установленном порядке при наличии мест в школе.

2.6.6. Количество мест для приема обучающихся в слабовидящие классы определяется исходя из норм предельной численности контингента. В классах слабовидящего обучения количество обучающихся не должно превышать 15 человек.

2.6.7. Об изменениях в списочном составе обучающихся слабовидящего класса директор школы информирует департамент образования в течение трех дней.

2.6.8. Прием обучающихся в слабовидящие классы в части не урегулированной настоящим Положением, регламентируется соответствующим локальным актом школы.

## **2.7. Порядок приема на дистанционное образование**

2.7.1. Целевую группу составляют дети-инвалиды (от 6,5 до 18 лет), обучающиеся на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Данная

категория обучающихся включает, в том числе, детей, нуждающихся в обучении по образовательной программе специального (коррекционного) образовательной организации или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

2.7.2. Перечень документов, предоставляемых для включения в список кандидатов для организации дистанционного образования:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка врачебной комиссии (ВКК) на домашнее обучение;
- копия справки Бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта обучающегося для образовательных организаций;
- акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;
- копия паспорта ребенка-инвалида или свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий согласие педагогических работников и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на предоставление и обработку персональных данных.

2.7.3. Прием детей-инвалидов на дистанционное образование оформляется приказом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, на базе которой создан центр дистанционного образования.

### **2.8. Порядок приёма учащихся в Школу в течение учебного года**

2.8.1. Прием учащихся в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах, обозначенные в п.2.1.10.

2.8.2. Прием осуществляется при предоставлении документов, указанных в п.2.1.16, 2.1.18.

2.8.3. Прием оформляется приказом директора Школы о зачислении учащегося в Школу. На каждого учащегося ведется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Школе.

### **3. Заключительные положения**

3.1.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2.2. Прием граждан, избравших очную форму, семейного образования и самообразования как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Комплектование сети классов-комплектов и контингента учащихся на начало каждого нового учебного года согласовывается с департаментом образования города Ноябрьска.

3.3.4. Ответственность за сохранность контингента учащихся на всех уровнях обучения несет директор МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

3.4.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема и исключения учащихся несут директор школы и его заместители, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента образования.